

参加者へのご案内

.....

1. 受付について

1) 受付日時・場所

- 9月28日（土） 8：30～18：00 1F エントランスホール
- 9月29日（日） 9：00～15：00 1F エントランスホール

2) 事前に参加登録をされた方

- 「参加証」「プログラム集」は事前に送付します（当日の受付手続きは不要です）。
- 送付した「参加証」は常に着用をお願いします。
- 参加証ホルダーは記名台に準備します。適宜お取りください。
- 「参加証」「プログラム集」は当日忘れずにお持ちください。

3) 当日に参加登録をされる方

参加区分	当日参加登録費
会員・準会員（院生含む）・賛助会員	7,000円
学生会員（学部生）	1,000円
非会員（院生含む）	8,000円
非会員（学生）	1,000円
健康心理士会会員	7,000円

- 記名台の当日参加登録用紙に必要事項をご記入いただき、当日参加登録受付にお越しください。
- 「参加証」「プログラム集」をお渡しします。
- クレジットカードの利用はできません（現金のみの扱いとさせていただきます）。

2. 情報交換会について

1) 開催概要

項目	適用
日時	2019年9月28日（土） 18：30～20：30
会場	2F カフェテリア（帝京科学大学千住キャンパス 本館1号館内）
会費	一般（会員・非会員） 5,000円 院生・学部生 3,000円

2) 参加をされる方

- 事前に申込みをされた方は「参加証」を着用の上、直接会場にお越しください。
- 当日に申込みをされる方は空きがある場合のみ、受付を実施します。参加を希望される方は、受付にお越しください。

3. ランチョンセミナーについて

1) 開催概要

項目	適用
タイトル	マガキ軟体部由来の機能性表示食品ワタナベオイスター DHMBA（ディーバ）ゼリーの研究開発について
日時	2019年9月28日（土） 12：30～13：30
会場	A会場（3F 1311・1312教室）
演者	渡辺 貢（株式会社渡辺オイスター研究所）
共催	株式会社渡辺オイスター研究所

2) 参加をされる方

- ランチョンセミナーはチケット制になります（チケットはランチョンセミナーの開催当日に配布）。
- チケット配布日時は下記の通りです。
9月28日（土） 9：00～12：00 1F エントランスホール
- チケットは数に限りがあります。定員に達し次第、配布は終了いたします。

4. 認定健康心理士資格申請ポイントについて

研修会にご参加いただくことで、希望者にはポイントが付与されます。当日、各会場前にお越しください。

該当の研修会は以下のとおりです。

研修会 生活習慣病への健康心理学的アプローチ

9月29日（日） 9：30～11：00 A会場

研究推進委員会企画 健康心理学テクニカルワークショップ

研究実践力を高めるための方法論を習得する

9月29日（日） 11：10～12：40 B会場

5. その他

1) クローク

- 9月28日（土） 8：30～18：30 1F エントランスホール
- 9月29日（日） 9：00～16：00 1F エントランスホール
- 貴重品や傘はお預かりできません。

2) 機器・書籍展示について

- 9月28日（土） 9：00～18：00 1201～1204教室
- 9月29日（日） 9：00～15：00 1201～1204教室

一般研究発表の座長・演者へのご案内

.....

1) 座長の皆さま

- 座長受付はありません（通常の手続きにて受付をお済ませください）。
- 担当されるセッション開始5分前までに、ご担当されるポスターの前にお越しくください。
- 時間内に終了しますように進行管理をお願いいたします。

2) 演者の皆さまへ

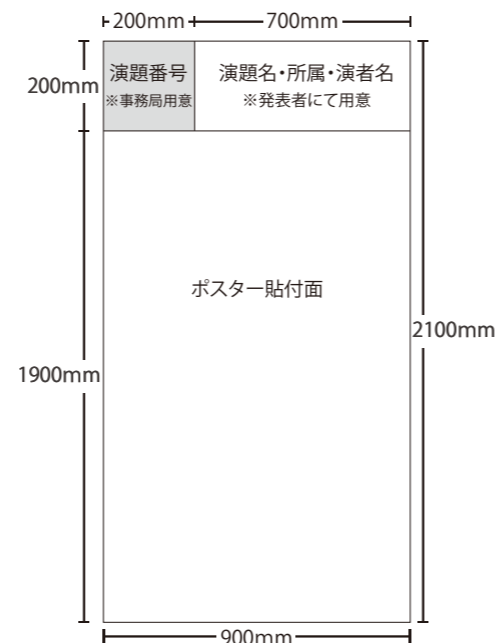
- 発表は「WEB公開抄録集への掲載（当日、受付にて電子ファイル及び紙媒体での提出を含む）」と「当日の発表（指定された時間中に発表するとともに参加者の質疑に応じること）」の2条件を満たすことが公式発表の要件となります。なお電子ファイル及び紙媒体での提出方法は右記参照ください。
- 演者受付はありません（通常の手続きにて受付をお済ませください）。
- 担当されるセッション開始5分前までに、ご自身のポスターの前にお越しくください。
- 発表に関する注意事項は以下の通りです。
 - ・ポスター発表の時間は下記のとおりです。

	9/28 (土)		9/29 (日)	
演題No	PA-01 ~ PA-37	PB-01 ~ PB-37	PC-01 ~ PC-25	PD-01 ~ PD-31
発表時間	11:00 ~ 12:00	15:00 ~ 16:00	11:30 ~ 12:30	14:00 ~ 15:00
掲出時間	9:00 ~ 10:00	13:30 ~ 14:00	9:00 ~ 10:00	13:30 ~ 14:00
撤去時間	13:00 ~ 13:30	17:15 ~ 18:20	13:00 ~ 13:30	15:30 ~ 16:00

- 発表時間は1演題につき、発表3分、質疑2分の計5分です。
- 発表は時間厳守でお願いします。
- 時間を過ぎても撤去されなかったポスターは、事務局にて処分させていただきます。

●掲示に関する注意事項は以下の通りです。

- ポスターパネルのサイズはW900mm×H2100mmです。
- 演題番号のサイズはW200mm×H200mmです。
- ポスター貼付けのスペースは演題番号を除いた部分となります（図参照）。寸法内に収まればポスターの大きさや形式、枚数などは問いません。
- ポスターは図表も含め、読みやすいように配慮してご準備ください。
- パネルには演題番号が貼り付けてありますので、間違いなくご自分の演題番号のパネルにポスターを貼り付けてください。
- ポスターパネル、演題番号、掲示用押しピンは事務局で準備します。



●その他

- ポスター発表時間（在席責任時間中）に係員が在席確認を行います。不在の場合には「発表取り消し」となります。
- 当日に資料を配付される場合は、各自で必要部数をご用意の上、各自で配布してください。
- 責任発表者が欠席した場合は、「発表取り消し」となります。ただし連名発表者がいる場合には、大会事務局（大会準備委員会）の承認を経て発表を代行できます。事前に大会事務局（大会準備委員会）までご連絡ください。原則、責任発表者となることができるのは大会会期中1回です。
- 発表者が欠席する場合、また発表を取り消す場合は、速やかに大会本事務局（大会準備委員会）へご連絡ください。
- 研究開始10年未満のearly careerの研究者を対象（自己申告）に優秀賞等の表彰を行います。結果は情報交換会の場で発表します。

●抄録の電子ファイル及び紙媒体での提出方法は以下の通りです。

1) 受付日時・場所

- 9月28日（土） 10:00 ~ 18:00 2F D会場（ポスター会場）前
- 9月29日（日） 10:00 ~ 15:00 2F D会場（ポスター会場）前

2) 提出方法

- 電子ファイル及び紙媒体で提出してください。提出いただいたデータ等は発表論文集作成後、日本健康心理学会事務局において責任を持って消去（処分）します。
- 電子ファイルはUSBメモリ等のメディアに格納の上、ファイル名は「ポスターNo_演者名」としてご提出ください（例：PA01_山田太郎.docx）。なおメディアには抄録データのみを入れてください（メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトでチェックしてください）。
- 紙媒体は各自出力の上、ご準備ください。

各種シンポジウム・ワークショップ・研修会等の企画者・司会者・話題提供者へのご案内

.....

1) 企画者・司会者の皆さま

- 話題提供者等の発表時間・討論時間などに関する運営は、一任いたします。但し、終了時間は厳守いただくよう、ご協力をお願いいたします。
- 企画者・司会者受付はありません（通常の手続きにて受付をお済ませください）。
- 担当されるセッション開始5分前までに、会場にお越しください。
- 時間内に終了しますよう、進行管理をお願いいたします。
- プログラムに掲載された発表者などに変更のある場合には、すみやかに大会事務局（大会準備委員会）までご連絡ください。
- 資料を配付される場合は、50部程度を会場にお持ちいただき、セッション開始前に会場スタッフにお渡しください。
- 各種シンポジウム・ワークショップ・研修会の打合せ会場をご用意しておりますので、ご自由にご利用ください。なお打合せ会場は共用の会場となります。
- 各種シンポジウム・ワークショップ・研修会の打合せ会場は下記のとおりです（諸事情により、会場が変更となる場合があります）。

打合せ会場：9/28（土） 9：00～16：40 4F 1403・1404教室

打合せ会場：9/29（日） 9：00～14：00 4F 1403・1404教室

2) 話題提供者の皆さま

- 話題提供者受付はありません（通常の手続きにて受付をお済ませください）。
- 担当されるセッション開始前に発表データ（USBメモリ等）をご持参の上、直接発表用PCにて試写確認を行ってください。
- ご自身のPCを使用される場合は、発表の際に適宜PCのつなぎかえが必要となります（事前の試写確認をおすすめします）。
- PCの試写確認は会場の空き時間しかできませんので、休憩時間等をご利用ください。
- 担当されるセッション開始5分前までに、会場にお越しください。
- 発表時間等は、企画者・司会者よりご連絡のあった内容をお願いいたします。
- 発表機材の詳細は以下の「3) 発表機材等について」をご確認ください。

3) 発表機材等について

- 発表データ持込みについて
 - ・発表データはUSBメモリ等のメディアに保存してご持参ください。コピーミスを防ぐため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
 - ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
 - ・画面レイアウトのバランス異常を防ぐため、フォントは「MSゴシック」「MS明朝」をお奨めいたします。

- ・次の場合はご自身のPC持込みをお奨めいたします。
 - 特殊なフォントを使用
 - パワーポイント以外を使つての発表
 - データ流出が不安な場合

● PC持込みについて

- ・外部映像出力端子（ミニD-sub15ピン）付のパソコンをご用意ください。
- ・ウルトラブックPCにはD-sub端子が搭載されていない機種が多いのでご注意ください。
- ・ポータリプリケター（映像出力端子[VGA]アダプター）が必要な機種は忘れずにお持ちください（例：Mac Book, Windowsサーフェスなど）。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。
- ・バッテリー切れを防ぐためにAC電源アダプターをご用意ください。

大会会場案内図

.....

千住キャンパス：本館（1号館）

1階



千住キャンパス：本館（1号館）

2階





※1312教室は1311教室からの
中継となります。

